

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ItaliaIdomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA
Prot. 0005896 del 20/05/2025
IV-5 (Uscita)

All'Albo online
Al sito WEB, sezione PNRR
All'A.T. sezione Altri Contenuti – Progetti PNRR

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI DI DOCENTI ESPERTI PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice Progetto: M4C1I.4-2024-1322-P-52967

Titolo: "Io me la cavo"

CUP: G54D21000820006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Determina n. 5895 del 20/05/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui in oggetto e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 febbraio 2024, n. 19: Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;

VISTA la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

VISTO il Decreto-legge n.121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – ragioneria generale dello Stato – PNRR;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTO il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024) M4C1I1.4-2024-1322-P-52967 dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal Titolo "Io me la cavo" con CUP: G54D21000820006

VISTO l'accordo di concessione firmato dall'autorità di missione, prot. n. 142086 del 12/10/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Bilancio, n. 9943 del 29/11/2024

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso, emana il seguente

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI DI DOCENTI ESPERTI PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Articolo1 – Ordine di selezione

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);

P2. A seguire e se necessario, personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima);

P3. Da ultimo e se necessario, personale estraneo all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti

Articolo 2 - Interventi previsti

Gli interventi previsti sono quelli riassunti nella seguente tabella:

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' FORMATIVA E FINALITA'	N. PERCORSI	NUMERO E TIPOLOGIA DI ESPERTI RICHIESTI*	DESTINATARI DEL PROGETTO FORMATIVO	N. ORE Per PERCORSO	ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO	COMPENSI
1. Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico: attività di ascolto e supporto psicologico alla genitorialità	5	N. 5 ESPERTI	Genitori/familiari che intendono guidare e supportare i propri figli alla scelta del futuro formativo e/o professionale, max n. 10	10	Incontri sulla genitorialità consapevole e la gestione della relazione conflittuale genitori/figli in età adolescenziale; sulla prevenzione e sul riconoscimento del disagio psicologico ed emotivo nell'adolescente;	79 € lordo stato all'ora

					sulla corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia	
--	--	--	--	--	---	--

* Ogni esperto può chiedere di svolgere l'incarico per più corsi

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

- P1. Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
- P2. A seguire e se necessario, personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima);
- P3. Da ultimo e se necessario, personale estraneo all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio previsto nella scheda di autovalutazione ALLEGATO B;
- c) abilitazione all'insegnamento;
- d) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- e) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- f) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- g) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- h) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 4 - Prestazioni richieste all'esperto formatore

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;

- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 5 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà all'attribuzione di punteggi relativi unicamente agli elementi di valutazione dettagliatamente dichiarati in base alla griglia (ALLEGATO B), che costituisce parte integrante del presente bando, e riscontrabili nell'allegato *Curriculum Vitae*.

Articolo 6 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda di partecipazione** come da **allegato A**, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) **scheda di autovalutazione (allegato B);**
- c) **fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.**

Laddove esterno all'Amministrazione Scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione Pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30 maggio 2025** all'indirizzo e-mail della scuola, batd04000g@istruzione.it

La mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: **“Candidatura docente esperto per percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie”**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (Allegato B).

Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate o che risultino incomplete dei documenti richiesti.

Articolo 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6;
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (**ALLEGATO B**) e riscontrabile nel **Curriculum Vitae in formato europeo**.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Articolo 9 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. L'amministrazione si riserva inoltre di frazionare eventualmente l'incarico in presenza di più candidature. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 11 - Compiti della figura professionale ESPERTO

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;

- Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l’avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati.

Articolo 12 – Compenso

Per lo svolgimento dell’incarico di **ESPERTO** è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 79,00 lordo stato, per ciascuna ora svolta. L’importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. L’esperto non avrà null’altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale individuale all’atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

L’attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 13 – Controlli

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa PASQUALINA PIERRO, in qualità di responsabile con potere digestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d’opera e di ricerca.



Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 16 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pasqualina Pierro

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A Domanda di partecipazione
- Allegato B Scheda di Autovalutazione
- Allegato C Dichiarazione assenza conflitto di interesse