

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA  
Prot. 0007936 del 09/07/2025  
IV-5 (Uscita)

Ai docenti  
e.p.c. alla D.S.G.A.  
All'albo on line dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto: Avviso di selezione di n. 6 docenti in servizio presso questa istituzione scolastica di cui n. 4 docenti per incarico di accompagnatori e n. 2 docenti in attività di job shadowing nelle mobilità in Germania e Spagna del Programma Erasmus + KA1 - Progetti di mobilità Enti Accreditati Settore Scuola**

**Codice Progetto Accreditation: 2022-1-IT02-KA120-SCH-000106447**

**Azione: Erasmus+ - Codice attività + 2025-1-IT02-KA121-SCH-000318774**

**CUP: G51I25000090006**

#### DESTINAZIONI

**GERMANIA- Bad Harzburg c/o W.-Von-Siemens-Gymnasium dal 05 all' 11 ottobre 2025**  
(n. 1 docente accompagnatore e n. 1 docente in attività di job shadowing)

**SPAGNA - L'Alcudìa (Valencia) c/o IES ELS EVOLS dall'01 al 07 marzo 2026**  
(n. 2 docenti accompagnatori)

**SPAGNA - Gàlvez (Toledo) c/o IES MONTES dal 12 al 18 aprile 2026**  
(n. 1 docente accompagnatore e n. 1 docente in attività di job shadowing)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;**

**VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;**



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

**VISTE** le linee guida del programma Erasmus+ per il setteennio 2021-2027 emanate dalla Commissione Europea;

**VISTI** il piano di internazionalizzazione d'istituto, il PTOF, il RAV e il PdM pubblicati sul sito istituzionale;

**VISTA** la nota prot. 3272 del 29/03/2023 con cui è stata comunicata **l'approvazione della richiesta per l'Accreditamento KA120 settore SCUOLA** inviata alla scadenza del 19.10.2022;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 80 del verbale n. 7 del 20 giugno 2023;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 2 del 03/02/2025;

**VISTO** il Piano di richiesta per l'anno 2025 del budget ERASMUS + inoltrato in Piattaforma con “*Declaration on honour*” FORMID: KA121-SCH-0BC9174A/ 1624736, prot. n. 1339 del 31/01/2025;

**VISTA** la Convenzione sottoscritta da questa Istituzione Scolastica con l'Agenzia Nazionale INDIRE Progetto ERASMUS + codice attività **2025-1-IT02-KA121-SCH-000318774** acquisita agli atti dell'istituto con prot. n. 7420 del 24/06/2025;

**VISTA** l'Allegato 1 alla Convenzione relativo al budget assegnato per il progetto KA121 settore Scuola a decorrere **dal 01/06/2025 al 31/08/2026** – Progetti di mobilità enti accreditati settore scuola Codice attività: **2025-1-IT02-KA121-SCH-000318774** pari a € **27.477,00**;

**VISTA** la comunicazione al Consiglio d'istituto del 30.06.2025 del budget accordato e del planning delle nuove attività relative al Progetto Mobilità ERASMUS + KA121 per l'annualità 2025-2026;

**VISTO** il decreto n. 50 di assunzione al programma annuale 2025 con prot. 7561 del 30/06/2025;

**VISTA** la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

**VISTE** le Linee Guida e Norme di attuazione;

**VISTO** il decreto di Avvio del 09/07/25 con prot. **n. 7926** della procedura di selezione degli studenti da coinvolgere nel programma ERASMUS+ per le mobilità in **GERMANIA** presso **Werner-von-Siemens-Gymnasium a Bad Harzburg** dal **05 all' 11/10/2025** in **SPAGNA** presso **IES ELS EVOLS a L'Alcudia (Valencia)** dall' **01 al 07/03/2026** in **SPAGNA** presso **IES MONTES a Gàlvez (Toledo)** dal **12 al 18/04/2026**;



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

**VISTO** l'avviso di selezione studenti per le mobilità nell'ambito del programma Erasmus + KA1 in Germania (Bad Harzburg), Spagna (L'Alcudia) e Spagna (Toledo) con protocollo n. **7927 del 09/07/2025**;

**VISTO** Il decreto prot. n. **7935 del 09/07/2025** di **avvio della procedura** di selezione di n. 6 docenti dell'Istituto, di cui n. 4 docenti per incarico di accompagnatori(n.1 per Bad Harzburg, n. 2 per L'Alcudia, n. 1 per Toledo) e n.2 docenti in attività di job shadowing (n.1 per Bad Harzburg, n. 1 per Toledo), con priorità dei membri del gruppo di lavoro Erasmus+ per organizzare le attività relative al progetto e alla mobilità all'estero previste dal Piano di Sviluppo Europeo contenute nel succitato Progetto e nello specifico alle mobilità in **GERMANIA** a **Bad Harzburg** dal **05 all' 11/10/2025** in **SPAGNA** a **L'Alcudia (Valencia)** dall' **01 al 07/03/2026**, in **SPAGNA** a **Gàlvez (Toledo)** dal **12 al 18/04/2026**;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

#### **EMANA**

Il seguente **AVVISO DI SELEZIONE** per l'individuazione di **n. 6 docenti dell'Istituto, di cui n. 4 docenti per incarico di accompagnatori** degli studenti selezionati e **n. 2 docenti in attività di job shadowing** a partecipare alle mobilità previste e cofinanziate nel progetto ERASMUS + KA121 così come di seguito elencate:

Paese di Destinazione	Città	Scuola	Periodo Di Mobilità	Docenti accompagnatori	Docenti job shadowing
GERMANIA	Bad Harzburg	Werner-von-Siemens-Gymnasium	05 -11 Ottobre 2025	1	1
SPAGNA	L'Alcudia (Valencia)	IES ELS EVOLS	01 – 07 Marzo 2026	2	0
SPAGNA	Gàlvez (Toledo)	IES MONTES	12 – 18 Aprile 2026	1	1

#### **Art. 1 Articolazione del progetto**

L'ITET "G. Salvemini ha già attuato proficuamente una collaborazione con le scuole **Werner-Von-Siemens-Gymnasium di Badharzburg , IES ELS Evols di L'Alcudia e IES Montes di Toledo** per sviluppare un



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

interscambio culturale sui temi della sostenibilità, la digitalizzazione consapevole, l'inclusione, lo sviluppo delle competenze linguistiche e valorizzazione del territorio quali obiettivi contenuti nel proprio Erasmus Plan del progetto di accreditamento valido fino al 2027 e cofinanziato così come evidenziato nelle premesse per l'a.s. 2025/2026.

Il progetto nasce dall'esigenza di consolidare collaborazioni già avviate per permettere agli alunni, ai docenti, ai genitori e agli operatori scolastici di avere occasioni di confronto personale, sociale e culturale, grazie all'opportunità di vivere esperienze, incontri e contatti con i cittadini e paesi di altre nazioni europee. **Prima, durante e dopo** il periodo di mobilità gli studenti e docenti accompagnatori e in attività di job shadowing saranno impegnati nella realizzazione di attività laboratoriali sui temi previsti dal progetto stesso. Durante la mobilità saranno anche previste attività ricreative e uscite sul territorio al fine di favorire la socializzazione e l'approfondimento della conoscenza del paese ospitante.

Durante tutto il periodo di mobilità, gli studenti saranno seguiti dai docenti accompagnatori dell'istituto. In orario scolastico gli studenti saranno impegnati in attività didattiche con gli studenti della scuola ospitante. Nel pomeriggio si svolgeranno le uscite programmate finalizzate alla scoperta del territorio. Durante la loro permanenza in famiglia gli alunni/e saranno sotto la tutela della famiglia ospitante.

I docenti in attività di job shadowing, con un approccio di apprendimento informale, avranno l'opportunità di seguire da vicino un collega, osservare le sue attività quotidiane nella pratica didattica, fare domande e ottenere una prospettiva diretta sulle sfide, le competenze e le dinamiche attraverso le best practice della scuola ospitante.

## Art. 2 Destinatari

Destinatari del presente bando sono i docenti interni dell'Istituto interessati ad essere individuati quali:

- **N. 4 docenti accompagnatori** degli studenti coinvolti nelle mobilità in **GERMANIA** presso **Werner-von-Siemens-Gymnasium a Bad Harzburg dal 05 all'11/10/2025 (n. 01)**, in **SPAGNA** presso **IES ELS EVOLS a l'Alcudia (Valencia) dall' 01 al 07/03/2026 (n. 02)**, e in **SPAGNA** presso **IES MONTES a Gàlvez (Toledo) dal 12 al 18/04/2026 (n. 01)** per n. 7 giorni di cui n. 2 di viaggio;



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

- **n. 02 docenti in attività di job shadowing** coinvolti nelle mobilità in **GERMANIA** presso **Werner-von-Siemens-Gymnasium** a Bad Harzburg dal **05 all'11/10/2025 (n. 01)** e in **SPAGNA** presso **IES MONTES a Gàlvez (Toledo)** dal **12 al 18/04/2026 (n. 01)** per n. 7 giorni di cui n. 2 di viaggio.

### **Art. 3 Priorità**

Nella selezione sarà data precedenza:

- al Dirigente Scolastico;
- ai componenti del gruppo di lavoro ERASMUS+ per l'a.s. 2024/2025 nella misura del 50%;
- ai docenti che, in possesso dei requisiti richiesti, non hanno mai svolto una mobilità nei 2 anni precedenti.

### **a) DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

#### **Art. 4 Compiti ed oneri del docente accompagnatore**

Il docente accompagnatore svolgerà i seguenti compiti:

- È punto di riferimento e di supporto per il gruppo, e per ogni singolo componente, per gli spostamenti di viaggio dall'Italia al paese di svolgimento della mobilità e viceversa;
- È la persona di riferimento per gli alunni e le loro relative famiglie da un punto di vista pratico-logico, pedagogico;
- Agisce da supporto per gli studenti nell'adattamento iniziale;
- Rileva eventuali difficoltà e si adopera per risolvere problemi o inconvenienti;
- Lavora per rendere il gruppo unito e collaborativo (Promuove il dialogo, la collaborazione e il rispetto reciproco all'interno del gruppo);
- Si assicura, insieme al partner estero, che i partecipanti rispettino il programma e gli orari previsti e collabora attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- Monitora il programma delle attività comprese eventuali attività di approfondimento interculturale;
- Si coordina con i colleghi accompagnatori;



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

- Partecipa agli eventi di organizzazione e formazione precedenti la partenza e di disseminazione successivi al ritorno
- Collabora nella compilazione dei Learning Agreement e degli altri documenti dei partecipanti.
- Partecipa alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di mobilità e adempie a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale).

#### **Art. 5 Responsabilità**

Il docente accompagnatore, per il quale l'incarico costituisce svolgimento del proprio servizio, si assume la responsabilità della vigilanza in base all'art. 2048, comma 2, del codice Civile, ricordando tuttavia, in base alla sentenza 6937 del 23/06/1993 della Corte di cassazione, il carattere relativo e non assoluto del dovere di vigilanza, dal momento che occorre correlarne il contenuto e l'esercizio in modo inversamente proporzionale all'età e al normale grado di maturazione degli allievi.

#### **Art. 6 Attività preparatorie alla partenza**

Il docente selezionato ed incaricato dovrà seguire obbligatoriamente, in orario pomeridiano, le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro di condivisione delle finalità del progetto;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione;
- realizzazione di materiale e in generale collaborazione nell'organizzazione della mobilità insieme al team Erasmus+.

#### **Art. 7 Attività previste al rientro**

Il docente selezionato ed incaricato dovrà, al rientro, eseguire obbligatoriamente, le seguenti attività:

- predisposizione e consegna dei documenti comprovanti le spese di viaggio;
- relazione finale sull'attività di mobilità;
- invio alla referente ERASMUS+ dei risultati delle attività di mobilità da riportare poi in Collegio Docenti;
- partecipazione ad eventi di disseminazione all'interno dell'istituto, in altre scuole e sul territorio;



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

- compilazione questionario di Quality Standards richiesti dal programma Erasmus +.

## B) DOCENTI IN ATTIVITA' DI JOB SHADOWING

### Art. 8 Compiti ed oneri del docente in attività di job shadowing

Il docente in attività di job shadowing, **prima della mobilità** dovrà:

- partecipare agli incontri informativi con il gruppo di lavoro Erasmus+;
- prendere visione dell'intero progetto e della documentazione da produrre;
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità.

**Durante la mobilità**, i partecipanti dovranno:

- documentare (con fotografie e/o video) e raccogliere materiali utili alla disseminazione;

**Al rientro dalla mobilità**, dovrà:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante per informare il DS e la commissione Erasmus+;
- compilare un questionario di gradimento dell'esperienza;
- restituire l'esperienza al resto del personale scolastico in un apposito incontro che la commissione Erasmus+ organizzerà nei mesi da marzo a giugno 2025;
- scrivere un articolo per il sito della scuola e altri canali di comunicazione.

### Art. 9 Attestato di partecipazione

Al termine dell'attività, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

## PER I DOCENTI DI CUI AI PUNTI A E B:

### Art. 10 Finanziamento della mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari (alloggio 3 stelle, 2 pasti per un totale giornaliero in funzione delle tabelle previste per le missioni all'estero, trasporto pubblico



Cofinanziato  
dall'Unione europea

per gli spostamenti in loco e non taxi se non per eventi di forza maggiore nel limite di 25 €) così come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

I docenti dovranno anticipare le spese per i pasti eventualmente non compresi che saranno rimborsati entro i limiti fissati dalla normativa e il regolamento vigenti dietro presentazione di documento giustificativo (fattura o scontrino) così come le spese di trasporto urbano (treno, autobus, metro per gli spostamenti in loco qualora non previsti). I partecipanti alle attività di mobilità avranno una copertura assicurativa per il periodo di mobilità.

#### **Art. 11 Rinuncia o rientro anticipato**

Una volta accettato formalmente l'incarico, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), **il docente rinunciatario sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o a pagare le penali previste sostenute dall'Istituzione scolastica**, salvo per gravi motivi documentati.

#### **Art. 12 - Requisiti di accesso alla mobilità**

- 1) **Personale a tempo indeterminato** che deve garantire di rimanere in servizio presso questa istituzione per il prossimo anno scolastico 2025/2026 salvo cause non dipendenti dalla propria volontà. Si prenderà in considerazione il personale a tempo determinato solo in caso di mancanza di candidature da parte del personale a tempo indeterminato;
- 2) Conoscenza della lingua inglese (per job shadowing) almeno ad un livello A2 certificato o B1 certificato o in corso di certificazione;
- 3) Conoscenza della lingua inglese (per accompagnatore) almeno ad un livello A2 /B1 certificato o in corso di certificazione o comprovata conoscenza della lingua per esperienza personale o professionale (da indicare nel curriculum Vitae nella sezione Note dell'allegato 2B);
- 4) Conoscenza e utilizzo delle TIC almeno ad un livello base.

#### **Art. 13 Criteri di ammissibilità e valutazione**

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione costituita dal Dirigente Scolastico.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

A parità di punteggio si terrà conto 1. dell'anzianità di servizio; 2. Dell'età più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

#### **Art. 14 Termini e modalità di selezione**

I soggetti interessati alla selezione dovranno presentare entro le ore 23,59 del 17 luglio 2025 la seguente documentazione:

- *domanda di partecipazione (Allegato 1);*
- *scheda di autovalutazione (Allegato 2);*
- *curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;*
- *titoli e/o certificazioni attestanti il possesso della laurea e abilitazione in lingua inglese o la conoscenza della stessa.*
- *fotocopia documento di identità in corso di validità.*

La domanda dovrà essere inviata alla mail istituzionale dell'Istituto [batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it) e a [erasmus@itetsalvemini.edu.it](mailto:erasmus@itetsalvemini.edu.it)

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione;
- compilate su modello diverso da quello allegato;
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la stessa sarà da ritenersi definitiva.

#### **Art. 15 Disposizioni finali**

- Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.
- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituto.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

### **Art. 16 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Pasqualina Pierro.

### **Art. 17 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) e D.Lgs. 101/18, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 l'Istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi istituzionali in capo alla Pubblica Amministrazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ITET Gaetano Salvemini di Molfetta; il responsabile per la protezione dei dati (R.P.D.) è Liquidlaw S.r.l..

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani.

Si dichiara che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato in conformità all'art. 5 del Regolamento Europeo 679/2016.

### **Art. 18 Pubblicità**

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica [www.itetsalvemini.edu.it](http://www.itetsalvemini.edu.it).

#### Allegati:

- Allegato 1 -Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Pasqualina Pierro**

(documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**